



Titel

Sitzungen und Workshops professionell moderieren

Dauer

2-3 Tage

Ziele

Sie erhalten ein griffiges Steuerungskonzept, damit Sie Sitzungen in Zukunft so führen können, dass eine hohe Qualität der Ergebnisse erreicht wird und die Teilnehmer diese akzeptieren und umsetzen.

Sie erhalten umfassend Überblick über Arbeitsmethoden, Vorgehensweisen und Techniken.

Sie können Moderationsprobleme wirkungsvoll lösen.

Inhalte

- Ganzheitliche Situationsanalyse
- Typische Probleme, Fallstricke und Situationen gekonnt meistern
- Effiziente Sitzungsgestaltung und Sitzungssteuerung mit dem „Profi-Kompass“ der Moderation
- Werkzeuge, Verhaltensweisen und bewährte Lösungen für unterschiedliche Sitzungsarten (Besprechungen, Gruppen-, Teamsitzung ...) und Sitzungsthemen (Information, Diskussion, Problemlösung, Konflikt...)
- Effektive Vorbereitung und Ergebniskontrolle
- Vorgehen und Verhaltensweisen
- Die Mehrfachrolle des Sitzungsleiters

Zielgruppen

Führungskräfte, Teamleiter, Projektleiter und Moderatoren aus allen Branchen die Sitzungen, Konferenzen und Workshops teilnehmer- und zielorientiert leiten wollen.

Kommentare

Grundkenntnisse sind nicht erforderlich.