



Titel

Rhetorik I
(Die Vorbereitung
einer Rede oder
Präsentation)

Dauer

1-2 Tage

Ziele

Das Seminar lässt Sie den Aufbau von erfolgreichen Reden und Präsentationen erlernen und erfahren.

Inhalte

- Reden ist Dialog
- Die Rede-/Präsentationsvorbereitung und die Stoffsammlung
- Wie Sie Reden und Präsentationen aufbauen
- Mit dem Einstieg gewinnen Sie Ihre Zuhörer
- Hauptteil der Rede/Präsentation
- Der Schluss
- Rhetorische Mittel richtig einsetzen
- Die Körpersprache

Zielgruppen

Führungskräfte, die oft eine Rede oder Präsentation halten oder noch halten werden und weitere Erfahrungen im Schreiben und Erstellen dieser erfahren möchten.

Kommentare

Grundkenntnisse sind nicht erforderlich.