



Titel	Dauer	Ziele	Inhalte
Dynamische Stellenbeschreibung	1 Tag	<p>In diesem Workshop werden die Grundlagen und Grundkenntnisse "Stellenbeschreibung als Instrument der Personalführung" vermittelt:</p> <p>Sie erhalten die Grundlage für</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personalsuche ▪ Personalauswahl ▪ Jährliches Mitarbeitergespräch ▪ Leistungsbeurteilung <p>Es wird die Grundlage für die Stellenbeschreibung jeden Mitarbeiters sowie jede Funktion im Unternehmen geschaffen, inklusive Stellvertreterregelungen mit Bezug zur Organisationsstruktur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedeutung der Stellenbeschreibung erkennen ▪ Kriterien für eine Dynamische Stellenbeschreibung ▪ Leistungsumfang der Dynamischen Stellenbeschreibung ▪ Anwendungsmöglichkeiten ▪ Bestandteile einer Stellenbeschreibung <p>Umgang mit EDV Tool zur eigenständigen und individuellen Bearbeitung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Übersicht über alle Aufgaben und Mitarbeiter (Matrix erstellen) ▪ Messen des Auslastungsgrades der Mitarbeiter ▪ Stellvertreterregelungen für Urlaubs- und Krankheitsfall ▪ Erkennen, Absichern und Überwachung funktioneller Zusammenhänge (Schnittstellen-Management)
Zielgruppen			
Unternehmensführung und Personalabteilung		Kommentare <p>Die Erfassung aller Mitarbeiter mit ihren Aufgaben und Stellvertreterregelungen sowie das Anfertigen der jeweiligen Stellenbeschreibungen kann im Anschluss an den Workshop separat gebucht werden.</p>	